



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document-V1.0

Openbare Europese aanbesteding
NWB en Wegkenmerken
met zaaknummer 31166604

Publicatiedatum:	9 juli 2021
Status:	Definitief
Versie	V1.0
Zaaknummer:	31166604

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Marktconsultatie.....	8
1.4 Planning.....	9
2. Opdrachtoomschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.2 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
2.3 Omvang van de opdracht	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	15
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht	15
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.....	15
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4.3 Geschiktheidseisen	18
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	18
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	20
5. Gunningscriteria	21
5.1 BPKV-criteria	21
5.2 Gunningscriterium Kwaliteit.....	21
5.3 Gunningscriterium Prijs.....	23
6. Beoordeling.....	25
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	25
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	25
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	25
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	25
6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit.....	25
6.4.2 Beoordeling op gunningscriterium Prijs.....	27
6.4.3 Vaststelling totale eindscore.....	27
6.5 Beoordelen bewijsstukken.....	27
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	28
7.1 Akkoordverklaring	28
7.2 Planning.....	28
7.3 TenderNed	28

7.4	Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten.....	28
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	30
7.6	Varianten	30
7.7	Kosten van de Inschrijving.....	30
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	30
7.9	Rangorde documenten.....	30
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	30
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	31
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	31
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
7.14	Inschrijven in combinatie.....	32
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	33
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	34
7.17	Communicatie en taal.....	34
7.18	Algemene voorwaarden	34
7.19	Overeenkomst	34
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	34
7.21	BIBOB	34
7.22	Ongeldigverklaring.....	35
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	35
	Bijlagen	36
	Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0	37
	Bijlage 2. ARVODI 2018.....	37
	Bijlage 3. Verwerkersovereenkomst-V1.0	37
	Bijlage 4. Nota Scheiding van belang	37
	Bijlage 5. Projectomschrijving NWB en Wegkenmerken (WEGGEG en WKD).....	37
	Bijlage 6. Productspecificaties NWB – versie 1.4	37
	Bijlage 7. Productspecificaties WEGGEG 2021 V1.1.....	37
	Bijlage 8. Productspecificaties WKD – V1.0	37
	Bijlage 9. Bijlagen NWB.....	37
	Bijlage 9A. Registratievoorschriften BN – Wegen V1.3.....	37
	Bijlage 9B. Registratievoorschriften BN – Vaarwegen V1.0.....	37
	Bijlage 9C. Registratievoorschriften BN – Gebieden V1.0	37
	Bijlage 9D. Kwaliteitsmonitoring NWB	37
	Bijlage 9E. Gebruikershandleiding_NWB_Wegen_v1.0.....	37
	Bijlage 9F. OHX Applicatiehandleiding v1.3	37
	Bijlage 9G. Richtlijn Hectometrerig 30.01.2015 WWA 4.2 GTE13.....	37
	Bijlage 9H. BPS-systematiek - DWW-2005-039.....	37
	Bijlage 9I. 3D Hoogte.....	37
	Bijlage 9J. Rapportage Wegennetwerk analyse 2020 DEF v1_1.....	37

Bijlage 9K. Analyse verkeersbesluiten	37
Bijlage 9L. data_vb_bijlagen_2016_nu 1.1.....	37
Bijlage 10. Bijlagen WEGGEG (verzamelmap A,B,C).....	37
Bijlage 10A. Inventarisatievoorschriften juni 2021.....	37
Bijlage 10B. Voorbeeld van ASCII bestand.....	37
Bijlage 10C. Gebruikershandleiding WegGeg V1.2	37
Bijlage 10D. Gebruikersinformatie WEGGEG V2.4.....	37
Bijlage 11. Bijlagen WKD (verzamelmap A en B).....	38
Bijlage 11A. Gebruikersinformatie Maximum Snelheden V1.0.....	38
Bijlage 11B. Werkinstructie_AanmakenSpeedBestanden_2020 V1.7	38
Bijlage 12. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0.....	38
Bijlage 13. Informatiebeveiliging.....	38
Bijlage 14. Ambitiewebniveau-V1.0	38
Bijlage 15. Toelichting Ambitieweb-V1.0.....	38
Bijlage 16. Marktconsultatieverslag	38
Bijlage 17. Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'	38
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0.....	38
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0.....	38
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0	38
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	38
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	38
Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer Overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor NWB en Wegkenmerken. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

De CIV, en daarbinnen de directie Inwinning- en Gegevensanalyse (IGA), is binnen RWS het kenniscentrum en de centrale dienstverlener op het gebied van data en informatie.

Data, Ontwikkeling en Advies (DOA)

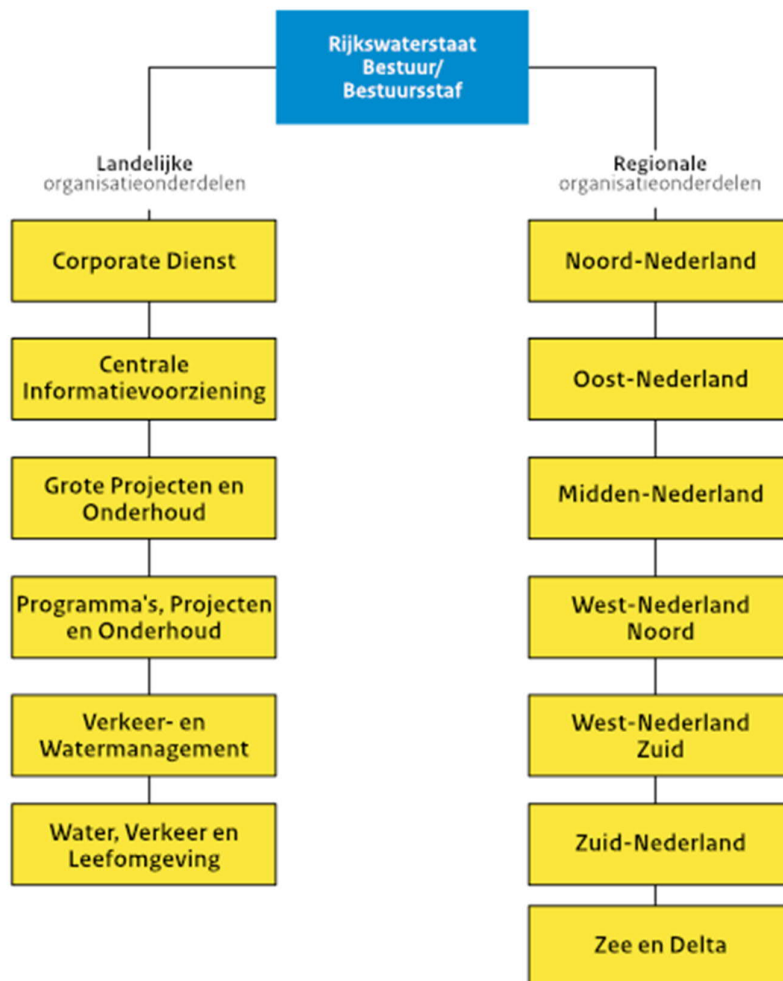
De afdeling Data, Ontwikkeling en Advies maakt onderdeel uit van de Directie IGA en is verantwoordelijk voor het (geo) datafundament voor maatschappelijke thema's als de Geobasisstructuur van Nederland, Veiligheid en (Scheepvaart)-verkeersmanagement, inclusief de mogelijkheden om de processen te verbeteren door data-analyse, data-science en nieuwe algoritmes. Naast dataproducten levert de afdeling advies over deze data aan gebruikers binnen en buiten RWS.

Daarnaast is de afdeling de aanjager van vernieuwing en ontwikkeling van data inwinning van IGA om deze vernieuwingen in samenwerking met de betrokken IGA afdelingen te coördineren tot een geïmplementeerd resultaat.

Allianties en samenwerkingen op het gebied van data worden vanuit deze afdeling gecoördineerd in nauwe samenwerking met de CDO van RWS.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:

Figuur 1. Organogram Rijkswaterstaat



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Het met deze inkoop te behalen resultaat betreft de realisatie van onderstaande diensten:

- Nationaal Wegen Bestand (NWB)
Deze dienst heeft als opdracht het inwinnen en onderhouden van het Nationale Wegenbestand. Hierbij moeten de wegen, vaarwegen en gebieden gedigitaliseerd worden.
- Wegkenmerken
Deze dienst omvat het inventariseren van wegkenmerken van het hoofd- en onderliggend wegnetwerk, waarna deze gegevens aangeboden worden aan RWS volgens vast formaat.
- Doorontwikkeling en innovaties

Deze dienst omvat de borging van doorontwikkeling en innovaties. Het is aannemelijk dat, tijdens de looptijd van de overeenkomst, vernieuwingen op RWS en de markt afkomen. Vanuit RWS vanwege wijzigingen in de informatiebehoefte en/of wet- en regelgeving. Vanuit de markt vanwege technologische ontwikkelingen.

Momenteel is de dienstverlening met betrekking tot NWB en Wegkenmerken door middel van een Nadere Overeenkomst onder de huidige Raamovereenkomst Geo-informatie (ROK Geo) geregeld. De Nadere Overeenkomst loopt tot en met 31 maart 2022.

Doelstellingen

Met de deze inkoop worden een aantal doelstellingen nagestreefd. Deze zijn de volgende:

1. Meerjarige borging van het onderhoud en productie van het NWB en de wegkenmerken;
2. Een bredere leveranciersmarkt bereiken dan de gebruikelijke partijen waarmee RWS zaken doet binnen dit domein van Geo-informatie;
3. Het borgen van toekomstige ontwikkelingen¹; bestaande uit
 - a. Bijwerking naar actuele versie van NWB en Wegkenmerken (versiebeheer),
 - b. Spoed-mutaties, anders dan werkzaamheden met een reguliere doorlooptijd,
 - c. Het toewerken naar een samenhangende objectenregistratie (uitbreiding van het weggennetwerk, toevoegen van wegkenmerken, verwerking van verkeersbesluiten, de koppeling met de basisregistraties versterken),
 - d. Inwinnen van verkeersborden,
 - e. Inwinnen van verkeersveiligheidsdata,
 - f. Digitaliseren van RVV²-kenmerken;
4. Het voor een langere periode borgen van kennis, kwaliteit en capaciteit met behoud van flexibiliteit gericht op de uitvoering van de werkzaamheden;
5. Flexibiliteit creëren binnen de overeenkomst om in te spelen op bijvoorbeeld de inzet van nieuwe databronnen;
6. Innovatie/onderzoeksmogelijkheden een prominente rol geven, onder andere het benutten van de mogelijkheden van de innovatiekracht van de markt;
7. Efficiënte inrichting van de bedrijfsvoeringsprocessen.

Tenslotte is het noodzakelijk om inkoop van deze dienstverlening en uitvoering van de werkzaamheden in lijn te brengen met het vigerend beleid van RWS.

1.3 Marktconsultatie

In het najaar van 2020 heeft RWS CIV een marktconsultatie gehouden om onder meer te toetsen of de opdracht haalbaar is en of de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn en of private partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren. Op de marktconsultatie hebben tien marktpartijen gereageerd en met enkele van hen zijn tevens gesprekken gevoerd voor een aanvullende toelichting.

Zo werd aan de marktpartijen gevraagd hoe zij aankijken tegen een perceelindeling van NWB en wegkenmerken. Hierop werd uiteenlopend geantwoord. Er waren marktpartijen die de voorkeur hadden voor afzonderlijke uitvraag van beide producten, terwijl anderen voordelen zagen in één van onderstaande combinaties:

¹ De wijze waarop toekomstige ontwikkelingen aan de NWB WEGGEG worden geborgd worden omschreven in paragraaf 2.3 van het inkoopplan. In de huidige NOK was niet voorzien in herzieningsopties, waardoor men terugviel op regels de Aanbestedingswet. De grens van het meerwerk (ter hoogte van de Europese Aanbestedingsgrens) was al in een vroeg stadium van het contract bereikt, waardoor de ontwikkeling aan het NWB en de WEGGEG al in een vroeg stadium tot stilstand is gekomen.

² RVV: Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens

1. Opknippen in producten, waardoor er per product een overeenkomst ontstaat.
Voordelen: Gespecialiseerde marktpartijen per product.
Nadelen: De integriteit tussen het NWB en WEGGEG dient bewaakt te worden. RWS dient coördinatie op de verschillende percelen uit te voeren.
2. Opknippen in geografische gebieden, waardoor meerdere percelen ontstaan met dezelfde dienst.
Voordelen: Meerdere marktpartijen op één dienst, oftewel kennisverbreding van de markt.
Nadelen: Uniformiteit kan verloren gaan. Systeemaanpassingen zijn nodig. RWS dient coördinatie op de verschillende percelen uit te voeren.
3. Opknippen in processen. Eén perceel voor de structurele inwinning, waarbij het structurele onderhoud bij één partij ligt, en een tweede perceel voor innovatie, waarin meerdere innovatieve partijen een ROK met RWS hebben.
Voordelen: Eén marktpartij draagt zorg voor de continuering van het onderhoud en de productie.
Nadelen: Bij innovaties minicompenties organiseren.

Op de vraag welke mogelijkheden marktpartijen zien om innovatie en onderzoeksmogelijkheden een prominentere plek binnen deze aanbesteding te geven werd divers gereageerd, zoals bijvoorbeeld het opnemen van een innovatieperceel, het opnemen van innovatie in de EMVI-criteria en het opnemen van een innovatiebudget.

Voor een uitgebreide weergave van de bevindingen wordt verwezen naar het verslag van de marktconsultatie dat op 13 januari 2021 werd gepubliceerd op TenderNed, zie:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/211282;section=6>

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning (Tabel 1) van toepassing.

Tabel 1. Planning

Ma 7 juni 2021	Publicatie vooraankondiging
Vr 9 juli 2021	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
Do 22 juli 2021, 14:00 tot 15:30	Informatiebijeenkomst
Ma 9 augustus 2021, 14:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de Concept-Overeenkomst (ARVODI-2018)
Vr 13 augustus 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
Ma 20 september 2021, tot 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Ma 20 september t/m di 12 oktober 2021	Beeoordelen Inschrijvingen
Ma 25 oktober 2021	Verzending mededeling gunningsbeslissing
Ma 15 november 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Di 14 december 2021 of n.t.b.	Ondertekening definitieve overeenkomst
Ma 3 januari 2022	Ingangsdatum overeenkomst
Ma 3 januari t/m do 31 maart 2022	Transitieperiode
Vr 1 april 2022	Start uitvoering werkzaamheden

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

Transitieperiode

Een transitieperiode van 3 maanden is opgenomen om afstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever te verzorgen, zodat Opdrachtnemer tijdig zijn organisatie kan inrichten om aan de leveringsverplichtingen te kunnen voldoen. Opdrachtgever verwacht dat de vergoeding voor de activiteiten die Opdrachtnemer geacht wordt uit te voeren in het kader van de transitie verdisconteerd wordt in de totaalprijs per jaar.

Om de continuering in de dataproductie te borgen, dienen vanaf april 2022 dataleveringen plaats te vinden:

- WEGGEG bestanden dienen rond de 15^e van iedere maand geleverd te worden.
- Bestanden ten behoeve van WKD dienen aan het eind van iedere maand geleverd te worden.
- Voor het onderhoud op het NWB zullen werkzaamheden vanaf 1 april 2022 moeten starten.

2. Opdrachtomschrijving

In dit Hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De scope van de dienst bestaat uit:

- a) Het inwinnen en onderhouden van het NWB;
- b) het inventariseren van wegkenmerken voor het hoofd- en onderliggend wegennet;
- c) het verrichten van advieswerkzaamheden inzake het NWB en de wegkenmerken voor bestaande dienstverlening en/of doorontwikkeling en implementatie van nieuwe “potentieel reguliere” dienstverlening (innovatie).

In de ‘Productomschrijving NWB en Wegkenmerken (WEGGEG en WKD)’ (Bijlage 9) staat vermeld aan welke kwaliteit, actualiteit en accuratesse het NWB en de wegkenmerken moeten voldoen.

Voor deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Er is niettemin geen sprake van overbodig clusteren. De opdracht wordt als geheel in de markt gezet. NWB is een op zich losstaand product, maar Wegkenmerken is afhankelijk van het NWB. Vandaar dat er voor gekozen is om de werkzaamheden bij één Opdrachtnemer onder te brengen. Ook is het de ambitie om een bestendige samenwerkingsrelatie op te bouwen met één Opdrachtnemer. Hiermee worden doorontwikkelingen en innovatie tijdens de looptijd van het contract gestimuleerd.

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een (dienstverlenings)Overeenkomst met een initiële looptijd van vier jaar met aansluitend, ééNZijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optionele verlengingen van eenmaal twee jaar en tenslotte tweemaal één jaar. Verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden. Voor de vaste totaalprijs betekent dit dat bij de eerste verlenging van twee jaar tweemaal de totaalprijs per jaar geldt, zoals ingevuld in Invulformulier Prijs (Bijlage F). Bij de verlengingen van één jaar betreft dit eenmaal de vaste totaalprijs per jaar.

Voorafgaand aan genoemde initiële looptijd (start uitvoering werkzaamheden) vanaf 1 april 2022 is in de Overeenkomst rekening gehouden met een transitieperiode van 3 januari 2022 t/m uiterlijk 31 maart 2022.

2.3 Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit planbare werkzaamheden, namelijk NWB en Wegkenmerken, tegen een initiële opdrachtwaarde en uit vijf opties op toekomstige innovaties die kunnen worden uitgeoefend tot maximaal het daarvoor geldende percentage van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde (zie Tabel 1 en Figuur 1). Deze opties zijn gebaseerd op artikel 2.163c Aanbestedingswet en betreffen:

- a) Bijwerking naar actuele versies van NWB en wegkenmerken (versiebeheer), anders dan de reguliere actualiteit, en de bijhouding daarvan.

Onder versiebeheer wordt het volgende verstaan: Het aanpassen van en toewerken naar een nieuwe set van specificaties van NWB en Wegkenmerken.

- b) Spoed-mutaties, anders dan werkzaamheden met een reguliere doorlooptijd. Spoed-mutaties zijn vooraf gedefinieerde afgebakende eenmalige werkzaamheden die met een hogere prioriteit, anders dan de reguliere doorlooptijd, verwerkt moeten worden. Een voorbeeld uit het verleden is: een grootschalige verbeteractie (2500 locaties) op busbanen in het NWB.
- c) Het uitbreiden van de huidige registraties en bijhouden daarvan om toe te werken naar de samenhangende objectenregistratie (SOR)³:
- uitbreiding van het wegennetwerk,
 - verwerking van verkeersbesluiten,
 - de koppeling met de basisregistraties versterken.
- d) Het ontwikkelen en bijhouden van nieuwe toe te voegen wegkenmerken ten behoeve van: verkeersmodellen, SOR, beleid & leefbaarheid, verkeersveiligheid, vrachtwagen tolheffing, de Data Top 15 en verkeersbesluitplichtig: o.a. de RVV-kenmerken.
- e) Opnemen en bijhouden van alle RVV-verkeersborden in Nederland.

Bovengenoemde optionele werkzaamheden (a t/m e) vallen binnen de scope van het NWB en of de wegkenmerken.

Tabel 2. Kosten opties

Opties	Kosten opties	
Werkzaamheden met betrekking tot de opties	Initiële kosten ten behoeve van inrichting en/of ontwikkeling en/of verwerking per jaar van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde	Structurele additionele instandhoudingskosten per jaar van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde
a) Versiebeheer	max. 25%	max. 25%
b) Spoed-mutaties	max. 25%	n.v.t.
c) SOR		
Uitbreiding van wegennetwerk	max. 25%	max. 25%
Verwerking van verkeersbesluiten	max. 25%	max. 25%
Versterkte koppeling met de basisregistraties	max. 25%	max. 5%
d) Wegkenmerken	max. 25%	max. 25%
e) Verkeersborden in Nederland	max. 10%	max. 50%
De oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde: de vaste totaalprijs voor de Diensten per jaar, zoals vastgelegd bij het aangaan van de Overeenkomst, aan de hand waarvan de maximumpercentages van de opties worden berekend. Als gebruik wordt gemaakt van de indexatieoptie van art. 3.4 van de Overeenkomst zal de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde ook geïndexeerd worden.		

Het maximum aan kosten (linker kolom) kan bestaan uit meerdere opdrachten in het betreffende jaar; er kunnen meerdere opties tot bijvoorbeeld het bijwerken naar een actuele versie worden afgeroepen in één jaar (versiebeheer). De structurele instandhoudingskosten (rechter kolom) zien op het in stand houden van een ingeroepen optie; bijvoorbeeld het bijhouden van de actuele versie die tot stand is gekomen na het inroepen van de betreffende versiebeheer-optie. Een contractjaar in het kader van het kunnen inroepen van opties loopt van 1 april tot en met 31

³ <https://www.geobasisregistraties.nl/basisregistraties/doorontwikkeling-in-samenhang/objectenregistratie>

maart (tenzij er sprake is van voortijdige beëindiging) van het betreffende jaar. De reden daarvan is dat de eerste drie maanden van de Overeenkomst bestaan uit de transitieperiode, en dat de start van de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt per 1 april 2022.

Figuur 2. Voorbeeld uitoefening opties voor versiebeheer

Voorbeeld uitoefening opties voor versiebeheer

Hierbij een voorbeeld van hoe het invoeren van de optie Versiebeheer (optie a van Tabel 2) er in de praktijk uit zou kunnen zien. Het doel van dit voorbeeld is enerzijds inzichtelijk te maken hoe de opties zijn begrensd en anderzijds hoe de opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan groeien. Alle gebruikte data en bedragen zijn puur fictief en geven geen indicatie van verwachte data en bedragen bij het daadwerkelijk afroepen van deze optie.

1 april 2022

Start van de opdracht, versie A. De opdrachtwaarde bedraagt 100%. Voor dit jaar is het potentiële maximum voor de structurele additionele instandhoudingskosten van versiebeheer 25% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

1 augustus 2022

De opdrachtgever besluit toe te werken naar een nieuwe versie van het NWB, met initiële kosten 10% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde, en structureel 15% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

Hierna is NWB in versie B, en de opdrachtwaarde bedraagt 115% ten opzichte van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

1 januari 2023

De versiebeheer optie wordt opnieuw afgeroepen, ditmaal met initiële kosten 8% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde, en structureel 10% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde. Hierdoor is het maximum van 25% structurele kosten van versiebeheer nu bereikt voor 2022/23, en kan deze optie niet opnieuw in het eerste contractjaar worden ingeroepen.

Hierna is NWB in versie C, en de opdrachtwaarde bedraagt 125% ten opzichte van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

1 april 2023

Het eerste jaar van de opdracht is afgelopen, en daardoor komt er weer 25% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde vrij voor structurele kosten versiebeheer. De potentiële totale opdrachtwaarde kan daarmee voor het tweede contractjaar oplopen tot $125\% + 25\% = 150\%$ van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

1 september 2023

Er wordt voor het eerst in 2023 versiebeheer afgeroepen, ditmaal met in verhouding hogere initiële kosten van 25% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde, en structureel 10%. Hierdoor is het maximum voor initiële kosten voor deze optie van 2023 bereikt, en zou deze optie alleen afgeroepen kunnen worden als er geen initiële kosten zijn.

Hierna is NWB in versie D, en structurele kosten 135%.

1 april 2024

Het tweede jaar van de opdracht is afgelopen, en daardoor komt er weer 25% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde vrij voor structurele kosten versiebeheer. De potentiële opdrachtwaarde kan daarmee voor het derde contractjaar oplopen tot $135\% + 25\% = 160\%$ van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

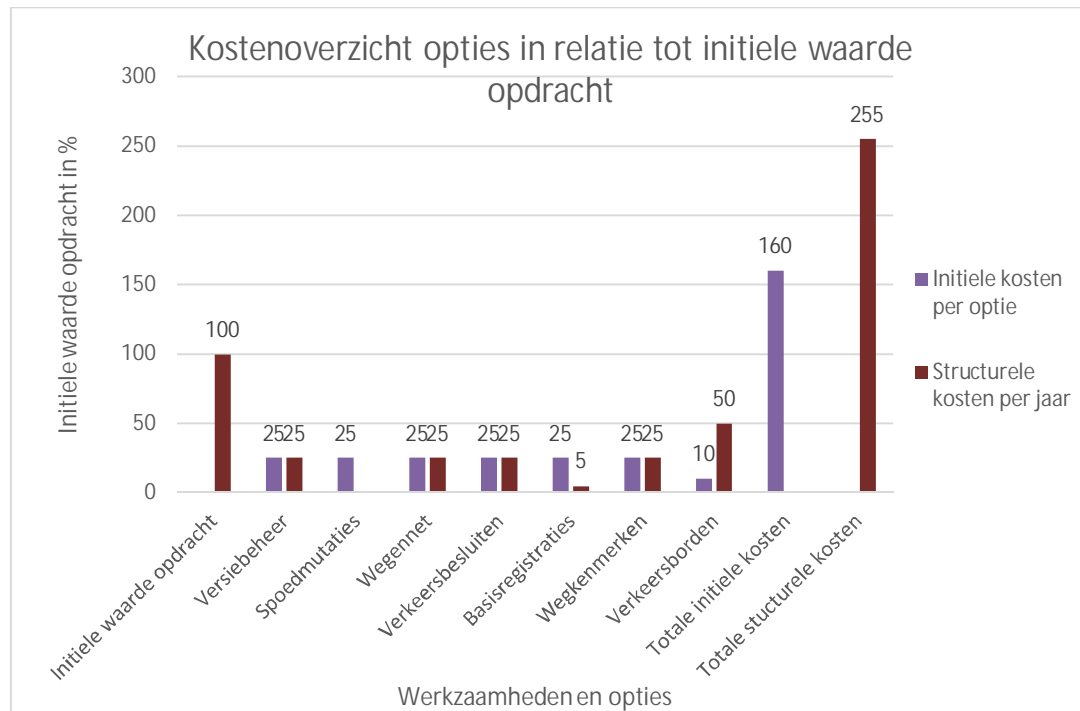
Deze processen kunnen zich elk jaar herhalen. Hierdoor zouden na de initiële looptijd van vier jaar de structurele kosten door versiebeheer kunnen oplopen naar 200% van de oorspronkelijke jaarlijkse

opdrachtwaarde, en tot 300% na ook de optionele verlengingsjaren als elk jaar het maximum aan structurele kosten volledig wordt gebruikt.

	Oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde	Prijs initiële eenmalige kosten	Prijs structurele additionele instandhoudingskosten	Totale jaarlijkse opdrachtwaarde, exclusief initiële eenmalige kosten
1 april 2022	€ 100.000	-	-	€ 100.000
1 augustus 2022	€ 100.000	€ 10.000	€ 15.000	€ 115.000
1 januari 2023	€ 100.000	€ 8.000	€ 10.000	€ 125.000
1 september 2023	€ 100.000	€ 25.000	€ 10.000	€ 135.000

Zie ook het volgende staafdiagram voor een grafisch weergave van de structurele additionele instandhoudingskosten. Indien alle opties worden gerealiseerd stijgen de structurele additionele instandhoudingskosten uiteindelijk tot 255 % van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

Figuur 3. Kostenoverzicht opties in relatie tot oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde



3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit Hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring' (Bijlage A), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 5. Projectomschrijving NWB en Wegkenmerken (WEGGEG en WKD)
- Bijlage 6. Productspecificaties NWB – versie 1.4
- Bijlage 7. Productspecificaties WEGGEG 2021 V1.1
- Bijlage 8. Productspecificaties WKD – V1.0
- Bijlage 9. Bijlagen NWB
 - Bijlage 9A. Registratievoorschriften BN – Wegen V1.3
 - Bijlage 9B. Registratievoorschriften BN – Vaarwegen V1.0
 - Bijlage 9C. Registratievoorschriften BN – Gebieden V1.0
 - Bijlage 9D. Kwaliteitsmonitoring NWB
 - Bijlage 9E. Gebruikershandleiding_NWB_Wegen_v1.0
 - Bijlage 9F. OHX Applicatiehandleiding v1.3
 - Bijlage 9G. Richtlijn Hectometrerings 30.01.2015 WWA 4.2 GTE13
 - Bijlage 9H. BPS-systematiek - DWW-2005-039
 - Bijlage 9I. 3D Hoogte
 - Bijlage 9J. Rapportage Wegennetwerk analyse 2020 DEF v1_1
 - Bijlage 9K. Analyse verkeersbesluiten
 - Bijlage 9L. data_vb_bijlagen_2016_nu 1.1
- Bijlage 10. Bijlagen WEGGEG (verzamelmap A,B,C)
 - Bijlage 10A. Inventarisatievoorschriften juni 2021
 - Bijlage 10B. Voorbeeld van ASCII bestand
 - Bijlage 10C. Gebruikershandleiding WegGeg V1.2
 - Bijlage 10D. Gebruikersinformatie WEGGEG V2.4
- Bijlage 11. Bijlagen WKD (verzamelmap A en B)
 - Bijlage 11A. Gebruikersinformatie Maximum Snelheden V1.0
 - Bijlage 11B. Werkinstructie_AanmakenSpeedBestanden_2020 V1.7

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 12. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)
- Bijlage 13. Informatiebeveiliging

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisoniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

3.3.1 Beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging

Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging van toepassing zoals opgenomen in Bijlage 13.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit Hoofdstuk staan de eisen die Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van Bijlage B in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in Bijlage 4, 'Nota scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld (paragraaf 4.3.2.1).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1. Grootschalige topografie

	Aspect
KC-1	Kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken en opleveren van grootschalige topografische bestanden waarbij sprake is van geometrie bestaande uit vlakken, lijnen en punten. Referentieproject heeft een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000,-.

Kerncompetentie 2. Inventarisaties

	Aspect
KC-2	Kennis van en ervaring met het verzamelen en inwinnen van meerdere administratieve kenmerken van beheerobjecten op/langs wegen en/of waterwegen en vastlegging hiervan in geo-databasebestanden. Referentieproject heeft een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000,-.

Kerncompetentie 3. Vervaardiging samengestelde bestanden

	Aspect
KC-3	<p>Kennis van en ervaring met het samenvoegen van verschillende geo-informatie bestanden met wisselende specificaties tot een nieuw dataproduct. Hiervoor gelden de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het selecteren, bewerken, converteren en samenvoegen van benodigde gegevens tot een nieuw afgeleid bestand met vooraf door Opdrachtgever vastgestelde specificaties, waarbij de inhoud van de samen te voegen databestanden dient afkomstig te zijn van tenminste drie verschillende registraties.• Het interpreteren van gegevens uit het nieuw afgeleide bestand, dat tot de gevraagde informatie voor de Opdrachtgever heeft geleid.

Kerncompetentie 4. Innovatie en/of methode-ontwikkeling

	Aspect
KC-4	<p>De Inschrijver moet kennis en ervaring hebben op het gebied van advieswerkzaamheden, specialistische kennis, en werkzaamheden gericht op innovatie en/of methode-ontwikkeling.</p>

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan bij kerncompetentie 4 als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C, Referentieverklaring

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage D, 'Kwaliteitsmanagementsysteem' in te vullen en het/de onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5. Gunningscriteria

In dit Hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in Hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding' (hierna: BPKV).

Het is belangrijk dat de Inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS-CIV in staat te stellen te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie tegemoet komt aan de scope van de aanbesteding. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee gunningscriteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Tabel 3. Gunningscriteria

Nr.	Gunningscriteria	Weegfactor
1	Kwaliteit	70%
2	Prijs	30%

Er is gekozen voor de verhouding 70% Kwaliteit en 30% Prijs omdat er veel belang wordt gehecht aan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Het BPKV-criterium Kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria. Inschrijver dient hiervoor het Invulformulier Kwaliteit (Bijlage E) in te vullen en houdt bij de beantwoording van de vragen rekening met de doelstelling van de Opdrachtgever zoals staat aangegeven in tabel 4.

Tabel 4. Subgunningscriteria Kwaliteit

Gunningscriterium	Subgunningscriterium (toelichting)	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
<p>GK1: Proces en inzichtelijkheid</p> <p>30%</p> <p>Maximaal 4 pagina's A4 in Verdana 9pt inclusief schema's en overige bijlages</p>	<p>1. Proces en inzichtelijkheid: De Inschrijver beschrijft het inwin- en verwerkingsproces, en de wijze waarop dat proces leidt tot de gevraagde producten. De Inschrijver gaat tenminste in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De manier waarop NWB en Wegkenmerken samenhangen en gecombineerd worden; - De manier waarop omgegaan wordt met basisregistraties en alternatieve bronnen; - De combinatie van geo-informatie en verkeerskundige informatie en de raakvlakken daartussen; - De kansen en risico's. 	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil zekerheid dat de Inschrijver het productieproces inclusief inzet van mensen, kennis en middelen borgt.</p>
<p>GK2: Kwaliteit</p> <p>30%</p> <p>Maximaal 4 pagina's A4 in Verdana 9pt inclusief schema's en overige bijlages</p>	<p>2. Kwaliteit De Inschrijver beschrijft hoe hij de kwaliteit per product aantoont, wat hij hiervoor gebruikt en welke informatie hij specifiek voor deze opdracht gebruikt.</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil zekerheid dat de Inschrijver de kwaliteit met betrekking tot NWB en Wegkenmerken borgt.</p>
<p>GK3: Innovaties</p> <p>30%</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4 in Verdana 9pt inclusief schema's en overige bijlages</p>	<p>3. Innovaties De Inschrijver beschrijft zijn visie met betrekking tot innovatie op het gebied van NWB en Wegkenmerken en het proces dat borgt dat innovaties in het inwin- en verwerkingsproces opgenomen worden.</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil zekerheid dat de Inschrijver een strategische partner is met betrekking tot innovaties.</p>
<p>GK4: Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitiweb</p> <p>10%</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4 in Verdana 9pt incl. schema's en overige visualisaties</p>	<p>4. Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitiweb De Inschrijver beschrijft de maatregelen die hij neemt opdat de Opdrachtgever aan het gewenste ambitieniveau in Bijlage 1 en volgens de toelichting in Bijlage 2 kan voldoen ten aanzien van de thema's:</p> <p>4. Welzijn & Gezondheid (niveau 2)</p> <p>a) Gezondheid en veiligheid van eigen medewerkers, gebruikers en dienstverleners</p> <p>5. Sociale aspecten (niveau 2)</p> <p>b) Social return</p> <p>c) Sociaal Ondernemerschap</p> <p>7. Maatschappelijke kosten en baten (niveau 2)</p> <p>a) Levensduurkosten</p> <p>b) Maatschappelijke kosten</p> <p>In welke mate kan Inschrijver gedurende de looptijd de verhouding kwaliteit en prijs verbeteren?</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen in de beschrijving van de Inschrijver bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen in de beschrijving onderbouwd zijn.</p>	<p>RWS wil zekerheid met betrekking tot het invullen van zijn duurzaamheidsambities ten aanzien van de thema's 4, 5 en 7.</p>
100%			

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.3 Gunningscriterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen dient de Inschrijver het Invulformulier Prijs (Bijlage F) in te vullen. De Inschrijver is verplicht om Bijlage F te gebruiken.

De Inschrijvingsprijs komt tot stand door optelling van de drie onderdelen zoals genoemd in Tabel 5 zodat de totaalprijs per jaar is berekend. Deze totaalprijs per jaar wordt vermenigvuldigd met acht jaar (maximale looptijd) zodat de Inschrijvingsprijs is berekend. De Inschrijvingsprijs wordt beoordeeld.

Tabel 5. Gunningscriterium Prijs

Gunningscriterium Prijs	
Prijsonderdelen	Prijs
1. Prijs onderhoud NWB. Jaarprijs voor het onderhouden van het NWB.	De prijs per jaar
2. Prijs per km WEGGEG WEGGEG is 3432 km per jaar	De prijs per km – rekensom is 3432 km per jaar maal kilometerprijs
3. Prijs onderhoud wegkenmerken Jaarprijs voor het onderhouden van de maximum snelheden op het onderliggend wegennetwerk.	De prijs per jaar
	Totaalprijs per jaar
Totaalprijs per jaar x 8 jaar	Inschrijvingsprijs

Toelichting op prijs(onderdelen):

NWB

In Bijlage 9J is een analyse uitgevoerd waarin kwantitatief wordt aangegeven hoe de basisregistraties zich kwantitatief tot elkaar verhouden en wat de mutatiegraad is ten opzichte van het NWB.

De analyse is te gebruiken om een indicatief beeld te krijgen van de omvang van het wegennetwerk en wijzigingen daarop. De analyse is gebaseerd op data uit de basisregistraties (BAG, BRT en BGT) en het NWB. Deze registraties bevatten ondanks verschillen in scope en actualiteit data over dezelfde infrastructuur.

Dit resulteert in een mutatiegraad van gemiddeld 10.000 wegvakken per maand.

Op de volgende website is het NWB te downloaden en tevens een bestand met de mutaties per maand. <https://www.rijkswaterstaat.nl/apps/geoservices/geodata/dmc/nwb-wegen/geogegevens/shapefile/>

WEGGEG

Om 1 kilometer WEGGEG te inventariseren op een rijksweg bestaande uit 2 rijbanen (HRR en HRL), dient 2 kilometer in werkelijkheid te worden gereden (heen en terug).

Voor verbindingswegen geldt dat er maar één richting (dus 1 keer) gereden kan worden. Dus 1 km verbindingsweg is 1 kilometer inventariseren.

Wegkenmerken - maximum snelheid

In Nederland worden ca. 20.000 verkeersbesluiten per jaar gepubliceerd (zie ook [https://zoek.officielebekendmakingen.nl/resultaten?q=\(c.product-](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/resultaten?q=(c.product-)

[area==%22officiëlepublicaties%22\)and\(\(w.publicatiennaam==%22Staatscourant%22\)and\(\(dt.type==%22Overige%20mededelingen%20aan%20het%20wegverkeer%22\)or\(dt.type==%22Verkeersbesluiten%22\)\)\)%20AND%20dt.available%20within%20%22afgelopen-jaar%22%20AND%20dt.available%20within%20%22afgelopen-jaar%22&zv=&pg=10&col=Staatscourant&svel=Publicatiedatum&svol=Aflopand&sf=pd%7cafgelopen-jaar](#)). Daarvan zijn er ca. 20 per maand die gaan over maximum snelheden. Overigens kunnen in één verkeersbesluit in de besluittekst meerdere verkeersmaatregelen opgenomen zijn.

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief BTW en vast gedurende de initiële looptijd van vier jaar. Eerst vanaf de optionele looptijd van maximaal vier jaar vanaf het vijfde optionele contractjaar kan indexering plaatsvinden conform artikel 3.4 van de Concept-Overeenkomst (Bijlage 1). Voor het gebruik van de opties worden vanaf het 5de contractjaar jaarlijks de percentages gehanteerd op basis van de dan geldende geïndexeerde oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit Hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in Hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in Hoofdstuk 5 beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore op Kwaliteit en Prijs. In paragraaf 6.4.2 wordt nader toegelicht.

6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hiertoe kent iedere beoordelaar op basis van expert opinion aan de subgunningscriteria scores toe die hij motiveert.

In de beoordelingsvergadering worden de Inschrijvingen door de beoordelaars plenair besproken en leggen ze aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens

wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de individuele scores zodat de gezamenlijke score op het subgunningscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is om per subgunningscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

Bij de subgunningscriteria van de Kwaliteit staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per subgunningscriterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van ieder subgunningscriterium (vraag) onderstaande Tabel 6.

Tabel 6. Scoretabel

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

In Bijlage E, Invulformulier Kwaliteit, staat per subgunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's aangegeven. Indien meer pagina's dan het maximaal toegestane aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende subgunningscriterium worden beoordeeld.

Bepalen score per subgunningscriterium Kwaliteit:

De punten die door het beoordelingsteam zijn toegekend aan een subgunningscriterium worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor hetgeen leidt tot een score per subgunningscriterium.

Bepalen score voor het gunningscriterium Kwaliteit:

De scores behaald op alle subgunningscriteria van het gunningscriterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en leiden tot de score voor het gunningscriterium Kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit:

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het gunningscriterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (700 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het gunningscriterium Kwaliteit volgens de formule:

$$700 * (\text{score gunningscriterium Kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score gunningscriterium Kwaliteit}).$$

6.4.2 Beoordeling op gunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient Bijlage F in te vullen op de wijze zoals daarin staat aangegeven en conform paragraaf 5.3.

De eindscore voor het gunningscriterium Prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste Inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (300 punten).

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de laagste Inschrijvingsprijs volgens de formule:

$$300 * (\text{laagste Inschrijvingsprijs}) / (\text{Inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het gunningscriterium Prijs en de eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De totale eindscore van elke Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat RWS CIV aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien RWS CIV niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal RWS CIV opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald, alsof deze niet is beoordeeld. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit Hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan⁴. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.5.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: I. Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door

⁴ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, maar Rijkswaterstaat moedigt Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op donderdag, 22 juli 2021, 14:00 uur tot uiterlijk 15:30 uur, via MC Teams een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning (in paragraaf 1.5), vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in de planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming deelnemen.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Eventuele individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder (Tabel 7) is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend door de Inschrijver en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 7. Lijst met in te dienen documenten

In te dienen document bij de Inschrijving in TenderNed	Actie Inschrijver
Bijlage A. Akkoordverklaring	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen.
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B invullen.
Bijlage B1. Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel beroeps- of handelsregister van zijn bedrijf toevoegen.
Bijlage C. Referentieverklaring	Bijlage C invullen.
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem	Bijlage D invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit	Bijlage E invullen en uitwerken.
Bijlage F. Invulformulier Prijs	Bijlage F invullen.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.

- Bijlage A dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een “gekwalificeerde elektronische handtekening”⁵ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁶.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat Bijlage A is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet Bijlage A die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage A rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁶ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t) (en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen mag terugkomen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De Concept-Overeenkomst (Bijlage 1) en de bijbehorende Algemene voorwaarden (Bijlage 2) en de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 3) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BI BOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0

Bijlage 2. ARVODI 2018

Bijlage 3. Verwerkersovereenkomst-V1.0

Bijlage 4. Nota Scheiding van belang

Bijlage 5. Projectomschrijving NWB en Wegkenmerken (WEGGEG en WKD)

Bijlage 6. Productspecificaties NWB – versie 1.4

Bijlage 7. Productspecificaties WEGGEG 2021 V1.1

Bijlage 8. Productspecificaties WKD – V1.0

Bijlage 9. Bijlagen NWB

Bijlage 9A. Registratievoorschriften BN – Wegen V1.3

Bijlage 9B. Registratievoorschriften BN – Vaarwegen V1.0

Bijlage 9C. Registratievoorschriften BN – Gebieden V1.0

Bijlage 9D. Kwaliteitsmonitoring NWB

Bijlage 9E. Gebruikershandleiding_NWB_Wegen_v1.0

Bijlage 9F. OHX Applicatiehandleiding v1.3

Bijlage 9G. Richtlijn Hectometrering 30.01.2015 WWA 4.2 GTE13

Bijlage 9H. BPS-systematiek - DWW-2005-039

Bijlage 9I. 3D Hoogte

Bijlage 9J. Rapportage Wegennetwerk analyse 2020 DEF v1_1

Bijlage 9K. Analyse verkeersbesluiten

Bijlage 9L. data_vb_bijlagen_2016_nu 1.1

Bijlage 10. Bijlagen WEGGEG (verzamelmap A,B,C)

Bijlage 10A. Inventarisatievoorschriften juni 2021

Bijlage 10B. Voorbeeld van ASCII bestand

Bijlage 10C. Gebruikershandleiding WegGeg V1.2

Bijlage 10D. Gebruikersinformatie WEGGEG V2.4

Bijlage 11. Bijlagen WKD (verzamelmap A en B)

Bijlage 11A. Gebruikersinformatie Maximum Snelheden V1.0

Bijlage 11B. Werkinstructie_AanmakenSpeedBestanden_2020 V1.7

Bijlage 12. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0

Bijlage 13. Informatiebeveiliging

Bijlage 14. Ambitiewebniveau-V1.0

Bijlage 15. Toelichting Ambitieweb-V1.0

Bijlage 16. Marktconsultatieverslag

Bijlage 17. Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0

Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0